

Indholdsfortegnelse

Information om banken	3
Generelle bestemmelser	4
1. Generelt.....	4
2. Tilslutning af yderligere indløsningsmåder.....	4
3. Forretningens forpligtelser	4
4. Leverandør af betalingsløsning.....	5
5. Indløsning i anden valuta end DKK.....	6
6. Bankens forpligtelser.....	6
7. Gebyrer, omkostninger	7
8. Tilbageførsel af et køb.....	7
9. Forretningens øvrige ansvar	8
10. Pantsætning.....	8
11. Fortrydelsesret mv. ifølge lov eller aftale.....	8
12. Begrænsning af bankens ansvar	8
13. Aftalens løbetid, m.m.....	9
14. Misbrugsregister	9
15. Ændring i adresse, virksomhed, m.m.	10
16. Meddelelser fra banken	10
17. Overdragelse af aftalen	10
18. Reklamationer.....	10
19. Gældende lov og værneting	10

Tillægsbestemmelser – gældende for alle eller flere indløsningsmåder.... 10

20. Dækning.....	10
21. Kvittering/salgsnota	10
22. Forretningsnummer	11
23. Indsendelse af transaktioner	11
24. Markering af transaktioner ved visse indløsningsmåder	11
25. Opbevaring af transaktionsdata.....	11

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

26. Generelt om købers godkendelse	11
Tillægsbestemmelser – særligt for visse indløsningsmåder	12
Kortbetaling via fysisk butik	12
27. Dækning.....	12
28. Almindelig kontrolprocedure.....	12
29. Autorisation	12
30. Købers godkendelse, legitimation.....	13
31. Opsamling af transaktioner	13
32. Opbevaring af salgsnota og transaktionsjournaler	13
Kortbetalinger via (ubemandet) automat	14
33. Dækning.....	14
34. Automattyper til ubemandede miljøer/Selvbetjente betalingsautomater	14
35. Købers godkendelse	14
36. Underskriftsnota/kvittering	15
37. Rapportering.....	15
Kortbetalinger via internettet	15
38. Dækning.....	15
39. Forretningens særlige forpligtelser	15
40. Autorisation	16
41. Kontrolcifrene CVV2/CVC2	16
42. Kontrol via 3D-Secure.....	16
43. Rapportering.....	16
Tilbagevendende kortbetalinger	17
44. Dækning.....	17
45. Kortholders samtykke.....	17

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

46. Registrering.....	17
47. Opbevaring af oplysninger.....	18
48. Tilbagekaldelse.....	18
49. Opsamling af transaktioner	18

Kortbetaling ved post- eller telefonordrer..... 18

50. Dækning.....	18
51. Kontrolprocedure.....	18
52. Købers godkendelse	18
53. Rapportering.....	19

Information om banken

Handelsbanken, Filial af Svenska Handelsbanken AB (publ), Sverige – Org.nr. 502007-7862

CVR-nr.: 24 24 63 61

Havneholmen 29

1561 København V

info.danmark@handelsbanken.dk

I det følgende benævnes banken enten "Handelsbanken" eller "banken".

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

Generelle bestemmelser**1. Generelt**

Forretningen ansøger om en indløsningsaftale med banken ved at udfylde en "Kortindløsningsaftale – Indløsning af korttransaktioner". Banken har ret til at afvise en ansøgning uden begrundelse. Ved modtagelse af forretningens ansøgning har banken ret til at indhente en kreditvurdering af forretningen, samt i øvrigt at udføre de kontroller, der måtte anses for nødvendige for kreditvurderingen. Inden banken eventuelt godkender ansøgningen, har banken ingen forpligtelser over for forretningen og har ikke pligt til at indløse korttransaktioner. Meddelelse om at ansøgningen er godkendt, sker ved separat skriftlig bekræftelse til forretningen.

Når der i det følgende henvises til "Indløsningsaftalen" eller "aftalen", gælder dette "Kortindløsningsaftale – Indløsning af korttransaktioner", nærværende bestemmelser for indløsning af korttransaktioner, bankens almindelige forretningsbestemmelser for erhverv, herunder vedrørende betalingstjenester for erhverv samt eventuelle øvrige regler og procedurebeskrivelser, som blandt andet fremgår af brugervejledningen og som banken til enhver tid udfærdiger. Den seneste version af aftalen kan rekvireres ved henvendelse til banken.

Banken forbeholder sig ret til med kort eller intet varsel at ændre eller supplere Indløsningsaftalen, hvis det er nødvendigt, for at overholde loven eller myndighedernes forskrifter, Mastercards og Visas vilkår og betingelser, eller hvis banken finder det nødvendigt af andre årsager. Medmindre andet fremgår specifikt, vil banken foretage ændringer af Indløsningsaftalen med samme varsel og på samme måde som beskrevet i bankens almindelige forretningsbestemmelser vedrørende betalingstjenester for erhverv.

I de tilfælde, hvor Indløsningsaftalen afviger fra bestemmelserne i lov om betalinger (herefter "betalingsloven") eller anden gældende lov, skal aftalen gælde, hvor det ved lov er tilladt, at banken og forretningen tilsidesætter lovens bestemmelser, herunder i det omfang dette er muligt i henhold til betalingslovens § 6, stk. 3 og 4.

2. Tilslutning af yderligere indløsningsmåder

Forretningen angiver i aftalen, hvilke indløsningsmåde(r), der ønskes. Derefter kan der med bankens skriftlige samtykke tilsluttes yderligere indløsningsmåder, som er angivet i aftalen, uden at man behøver at oprette en ny aftale. For enhver yderligere indløsningsmåde, som anvendes af forretningen, gælder Indløsningsaftalen.

Forretningen tildeles et særskilt referencenummer for hver enkelt indløsningsmåde.

3. Forretningens forpligtelser

Forretningen forpligter sig til

- a. ved salg mod kortbetaling at overholde aftalen og øvrige regler, som gælder for indløsning af korttransaktioner, og især at kontrollere, at de kort, der anvendes til betaling, er ægte, gyldige og bruges af den retmæssige person,
- b. at acceptere kort som betaling for varer og tjenesteydelser, som forretningen sælger på egne vegne eller – efter bankens skriftlige godkendelse – i kommission eller som agent for en tredjemand,
- c. ikke at dele købssummen op i flere køb ved samme lejlighed med samme kort,
- d. medmindre andet fremgår af øvrige bestemmelser eller andre skriftlige aftaler mellem banken og forretningen, ikke at (i) udlåne penge eller udstede betalingsanvisning mod fremvisning af betalingskort, (ii) kræve betaling af andre fordringer end dem, der vedrører varer eller tjenester leveret eller udført af forretningen, eller (iii) anvende indløsningstjenesten til at foretage overførsler også i en anden valuta til konti i samme eller andre pengeinstitutter.
- e. ikke at opkræve et gebyr fra sine kunder for betaling med kort udstedt til forbrugere.
- f. ved tilstrækkeligt synlig skiltning eller på anden måde at oplyse om, at kort accepteres som betalingsmiddel.
Forretningen skal acceptere alle kort, som bærer et af de varemærker, aftalen omfatter, og som er udstedt uden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, EØS.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

For så vidt angår kort, der er udstedt inden for det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde, EØS, kan forretningen vælge kun at acceptere de kort, der tilhører visse kategorier. Med kategori henvises der til forudbetalte kort, debetkort, kredit- og firmakort som defineret i EU's forordning om interbankgebyrer for kortbaserede betalingstransaktioner 2015/751 ("Forordningen"). Ved kort udstedt inden for EØS til forbrugere må forretningen ikke diskriminere mellem kort med samme varemærke og kategori, hvis kategorien er omfattet af reglerne om begrænsning af interbankgebyrer efter Forordningens Kapitel II.

Forretninger, der beslutter ikke at acceptere alle kort eller andre betalingsinstrumenter med et af de varemærker, der er dækket af aftalen, skal på en klar og utvetydig måde oplyse forbrugeren herom, samtidig med at de oplyser forbrugeren om, at de accepterer andre kort og betalingsinstrumenter med samme varemærke. Disse oplysninger skal angives tydeligt ved indgangen til forretningen og ved kassen. Ved fjernsalg skal disse oplysninger angives på den forretningsdrivendes websted eller andre hensigtsmæssige elektroniske eller mobile medier. Oplysningerne skal gives til betaleren i god tid og inden denne indgår en købsaftale med betalingsmodtageren.

- g. at behandle al information om kortnummer fortroligt,
- h. ved aftalens indgåelse og derefter løbende at opfylde de sikkerhedskrav, der fremsættes i Mastercards og Visas fælles regler for behandling og opbevaring af kortoplysninger, det såkaldte *Payment Card Industry Data Security Standard* ("PCI DSS"). Forretningen skal på bankens anmodning verificere, at kravene opfyldes ved at opnå certificering fra et af Mastercards og Visas godkendte certificeringsvirksomheder (*Qualified Security Assessor*). Forretningen bærer alle omkostninger, herunder forretningens udgifter til en PCI DSS-certificering: Forretningen er forpligtet til løbende at indhente oplysninger om eventuelle ændringer i PCI DSS og i så fald at træffe de nødvendige foranstaltninger. Læs mere på www.pcisecuritystandards.org. Banken er berettiget til at videregive oplysninger i henhold til pkt. 3h til kortorganisationen og at videregive øvrige oplysninger, som kortorganisationen måtte anmode banken om, i forbindelse med at forretningen tilslutter sig kortindløsningsordningen.
- i. på bankens anmodning og på det tidspunkt, banken ønsker det – som kontrol af forretningens opfyldelse af PCI DSS-standarderne og/eller for at undersøge en mistanke om brud herpå – at give banken eller en af banken anvist repræsentant for banken
 - adgang til det lokale, hvor forretningens udstyr til kortbetalinger findes samt adgang til udstyr,
 - adgang til de kortoplysninger, der er gemt på forretningens terminaler, IT-systemer og/eller som er arkiveret/gemt på andet udstyr eller på anden vis. Banken eller bankens repræsentant er berettiget til, i det omfang det skønnes hensigtsmæssigt, at kopiere det, som er arkiveret/gemt på ovennævnte måde og at fotografere og/eller på anden vis dokumentere kortbetalingsudstyret. Forretningen påtager sig at assistere banken eller bankens repræsentant med undersøgelsen, i det omfang det skønnes nødvendigt,
- j. ved tilbageførsler at tilbagebetale beløbet alene til det samme kortnummer, som blev brugt ved det oprindelige køb,
- k. ikke at anvende eget kort til betaling hos forretningen. Med "eget kort" menes der, at kortholder og forretningen er identiske, dvs. har samme CPR- eller CVR-nummer, eller at kortholder er ejer eller medejer af forretningen. Denne begrænsning gælder alene, hvis forretningen drives som enkeltmandsfirma, interessentskab eller kommanditselskab,
- l. ikke uden bankens skriftlige samtykke at anvende kortindløsning til salg af spil. Med "spil" refereres i nærværende aftale til væddemål, lotteri, bingo, kasino og køb af værdigenstande eller lignende, der kan anvendes til betaling for deltagelse i spillet.

4. Leverandør af betalingsløsning

Hvis forretningen benytter sig af en leverandør af betalingsløsning til opfyldelse af forpligtelser i henhold til aftalen, indestår forretningen for, at leverandøren opfylder forretningens forpligtelser i henhold til Indløsningsaftalen. Oplysninger vedrørende den leverandør af betalingsløsninger, som forretningen benytter, skal anføres i aftalen. Hvis forretningen ønsker at overgå til en anden leverandør af betalingsløsninger, skal forretningen først indhente bankens samtykke. Forretningen godkender, at banken giver leverandøren af betalingsløsninger den information om forretningen, som er nødvendig for Indløsningsaftalens opfyldelse, fx referencenummer, flytning af transaktioner fra en anden indløser og øvrige tekniske oplysninger. Den leverandør af betalingsløsninger, som forretningen benytter sig af, skal være certificeret i henhold til de i pkt. 3h angivne PCI DSS-standarder og skal være godkendt af banken.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

5. Indløsning i anden valuta end DKK

Har forretningen angivet en anden valuta end DKK i aftalen, betaler banken for godkendte køb med kort i denne valuta med bl.a. følgende begrænsninger og forudsætninger:

a) Transaktionsvaluta (valuta anvendt ved købet)

Forretningen må kun anvende de valutaer, der er nævnt i aftalen, som transaktionsvaluta. Yderligere valutaer kan tilføjes efter skriftlig aftale med banken.

b) Opkrævning af gebyrer

Bankens gebyrer opkræves i afregningsvalutaen.

c) Indløsning i visse valutaer kan afbrydes

Banken har ret til at afbryde indløsning i visse valutaer, hvis dette skønnes hensigtsmæssigt på grund af hændelser på valutamarkederne eller andre omstændigheder, der udgør en fritagelsesgrund for banken i henhold til pkt. 12 nedenfor.

6. Bankens forpligtelser**a) Varemærke**

Aftalen omfatter kort med følgende varemærke: Mastercard, Maestro, Visa, Visa Electron og V PAY. Øvrige kort indløses kun efter skriftlig aftale med banken.

Forretningen kan vælge, hvorvidt aftalen skal gælde for visse af eller alle de varemærker, der er nævnt i aftalen.

Forretningen kan acceptere ovennævnte kort til betaling, forudsat at kortudsteder godkender forretningens valg af kortindløsning.

b) Bankens betalingsforpligtelse og rapportering

Hvis ansøgningen om kortbetalinger bevilges, betaler banken for køb med ovenfor nævnte kort, hvis disse køb opfylder de krav, der fremgår af nærværende indløsningsaftale.

Afregning sker senest efter det i aftalen nævnte antal bankdage, efter banken har modtaget transaktionen. Dette forudsætter, at forretningen har fremsendt transaktionerne inden den foreskrevne tidsfrist i det korrekte format og med det korrekte indhold.

Rapportering i DKK og/eller anden valuta sker efter forretningens instrukser i aftalen.

Afregning sker normalt med et bruttobeløb for samtlige køb, som er foretaget i løbet af en vis periode (samleposteringer/ i bundter). Forretningen giver sit samtykke til, at banken hver måned giver forretningen betalingsoplysninger i oversigtsform med oplysning om samleposteringer hhv. detailhandelsgebyrer for hvert varemærke, korttype og niveau for de interbankgebyrer, der gælder for transaktionen. Forretningen kan få tilsendt en opgørelse over indløste transaktioner på en elektronisk fil til en nærmere angivet elektronisk adresse.

Banken har ret til at indstille denne rapportering uden forudgående varsel til forretningen, hvis der er forhold, som tilskynder umiddelbar opsigelse af aftalen i henhold til pkt. 13 nedenfor.

c) Bankens ret til at tilbageholde betalinger i særlige tilfælde

Banken har ret til at tilbageholde betalinger i længere tid end den i pkt. 6b, stk. 2, nævnte periode og/eller at tilbageføre eller tilbageholde allerede gennemførte krediteringer, hvis der findes en rimelig grund til at antage, at indrapporterede transaktioner kan blive gjort til genstand for indsigelse i henhold til pkt. 8 nedenfor, og/eller hvis beløbet efter bankens skøn er nødvendigt for at kunne dække en eventuel erstatningspligt og/eller tab, jf. pkt. 9 nedenfor.

d) Oplysninger om spærrede kort

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

Banken udsender oplysninger om spærrede kort, som ikke må accepteres. For online terminaler sker dette automatisk og for offline terminaler downloades en liste over spærrede kort.

e) Underleverandør

Banken har ret til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser gennem underleverandører.

7. Gebyrer, omkostninger

Gebyrer i forbindelse med kortindløsning betales efter bankens til enhver tid gældende principper. De gebyrer, der gælder ved aftalens indgåelse, angives i aftalen. Bankens kan ændre gebyrer med samme varsel og på samme måde som beskrevet i bankens almindelige forretningsbestemmelser vedrørende betalingstjenester for erhverv.

Gebyrer opkræves via forretningens konto til kortindløsning. Hvis der opgives en konto til opkrævning af gebyrer, vil gebyrerne blive hævet på denne. Det er forretningens ansvar at sørge for, at der er tilstrækkelig dækning på kontoen, når gebyrerne bliver hævet.

Forretningen afholder alle de omkostninger, inklusive omkostninger til eget udstyr og software, som forretningen har til udførelse af korttransaktioner.

Banken tilbyder, og forretningen anmoder ved sin underskrift om, at banken tager betaling for og aflægger regnskab for detailhandelsgebyrer efter den opstilling, der fremgår af Indløsningsaftalen.

På forretningens anmodning kan banken videregive særskilt specifikation af serviceafgifterne for de forskellige korttyper og varemærker, herunder oplysning om formidlingsafgifter og samt varemærkeafgifter, der opkræves af hhv. Mastercard og Visa

Bankens omkostning for at inddrive fordringer hos forretningen inklusiv omkostninger til skriftlige betalingspåmindelser, skal dækkes af forretningen.

8. Tilbageførsel af et køb

Banken har ret til:

- a. at afgøre indsigelser om køb – uanset om købet er sket ved udnyttelse af en kredit eller ej – og at debitere forretningens indløsningskonto eller en anden konto aftalt mellem parterne med det beløb, som banken betaler tilbage til kortudsteder eller kortholder grundet lov eller aftale foruden rente og ekspeditionsomkostninger, uanset om forretningen har handlet på egne vegne eller i kommission eller som agent for tredjemand, jf. pkt. 3b,
- b. i form af debitering af forretningens konto til kortindløsning eller en anden konto aftalt mellem parterne – at tilbageføre et køb, der ikke opfylder vilkårene i aftalen inklusive/samt med henblik på dækning af en skade eller et tab, som banken med rimelighed kan antage vil opstå og som forretningen hæfter for i henhold til pkt. 9 nedenfor, hvis ikke der er dækning i henhold til bankens ret ifølge pkt. 8a.
- c. i form af debitering af forretningens konto til kortindløsning eller anden konto aftalt mellem parterne at inddække evt. overtræk, der er opstået ved at forretningens returtransaktioner ved tidspunktet for udbetaling overstiger summen af købstransaktioner.

Hvis kontoen går i overtræk som følge af en indsigelse/debitering, har forretningen pligt til at straks at dække dette overtræk.

Forretningen er bekendt med, at der med tilbagebetaling til kortudsteder eller kortholder grundet lov, jf. pkt. 8a ovenfor, blandt andet henvises til kortholders indsigelsesret, der gælder i op til 13 måneder efter en transaktion er gennemført, vedrørende uautoriserede eller fejlbehæftede transaktioner i henhold til betalingsloven.

Den person, der betaler med kort, kan i henhold til betalingsloven være berettiget til tilbageførsel af et køb fra kortudsteder for en allerede godkendt og gennemført betaling, hvis betalingens præcise beløb ikke blev angivet i forbindelse med, at den blev godkendt, og betalingens beløb overstiger det beløb, som kortholder med rimelighed kunne have forventet. Et eksempel herpå er yderligere omkostninger, som opstår i forbindelse med hotelophold, billeje eller lignende.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

9. Forretningens øvrige ansvar

Forretningen hæfter tillige for tab, der er opstået som følge af, at forretningen:

- har udvist uagtsomhed og accepteret et forfalsket eller af anden årsag ugyldigt eller uretmæssigt anvendt kort,
- ikke har udført behørig autorisations/kontokontrol ved køb, hvor dette er påkrævet i henhold til gældende kontrolprocedurer,
- har oprettet flere transaktioner for samme køb i strid med nærværende aftale eller ikke har bedt kortholder om at legitimere sig i pågældende tilfælde,
- ikke har indrapporteret køb inden den anførte tidsfrist,
- ikke har fulgt bestemmelserne i Indløsningsaftalen om behandling og opbevaring af kortoplysninger, jf. pkt. 3h.

Forretningen hæfter endvidere for eventuel erstatning til tredjemand og eventuelle erstatningsbeløb og strafgebyrer, som banken skal betale til kortorganisationen på grund af indbrud (herunder hacking) hos forretningen eller en af forretningen benyttet leverandør af betalingsløsning eller i øvrigt på grund af Indløsningsaftalen og/eller de korttransaktioner, som banken har gennemført i henhold til aftalen.

Forretningens hæftelse i henhold til dette pkt. 9 begrænser ikke bankens ret til at foretage tilbageførsel af et køb, jf. pkt. 8, uanset om købet er sket ved udnyttelse af en kredit eller ej.

10. Pantsætning

Hvis banken tilbageholder en betaling i henhold til pkt. 6 udgør dette beløb pant til sikkerhed for bankens krav mod forretningen.

11. Fortrydelsesret mv. ifølge lov eller aftale

Hvis kortholder udnytter sin fortrydelsesret ved en aftale om fjernsalg, skal forretningen kreditere kortet med det beløb, som kortholder har betalt til forretningen. Kreditering af kortet sker ved en såkaldt tilbageført betaling. Ekspedition af tilbageførsler er underlagt bestemmelsen i pkt. 3j.

Ovenstående gælder tilsvarende, hvis, i tilfælde af en aftale om fjernsalg, kortholderen gør gældende, at (i) det debiterede beløb er højere end det beløb, der er aftalt med forretningen, eller (ii) den bestilte vare eller tjenesteydelse ikke er leveret.

12. Begrænsning af bankens ansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelse af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer en del af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet

Bestemmelserne i dette punkt 12 om banken gælder også for de underleverandører, banken benytter sig af.

13. Aftalens løbetid, m.m.

Aftalen er bindende for parterne, når forretningen har modtaget bankens skriftlige bekræftelse på tilslutning til ydelsen, og den løber indtil videre og kan opsiges. Medmindre andet er anført i Kortindløsningsaftale – Indløsning af korttransaktioner, skal opsigelse varsles med et varsel på løbende måned plus 6 måneder, hvis det er forretningen, der opsiger eller løbende måned plus 3 måneder, hvis det er banken, der opsiger. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Banken har, i tillæg til ovenstående, ret til at opsiges aftalen, helt eller delvist for en eller flere indløsningsmåder, med virkning fra det tidspunkt, som banken fastsætter, hvis:

- forretningen eller en person med tilknytning til forretningen er eller bliver registreret i et misligholdelsesregister, jf. pkt. 14 nedenfor, eller der indtræffer en omstændighed, som danner grundlag for en sådan registrering, eller i en liste over personer, selskaber eller organisationer, der omfattes af sanktioner besluttede af De Forende Nationer, EU eller EU-medlemsstat eller USA's Office of Foreign Assets Control (OFAC) eller andre relevante myndigheder eller stat.
- forretningen har afgivet fejlagtige eller vildledende oplysninger ved aftalens indgåelse og de fejlagtige eller vildledende oplysninger er af ikke uvæsentlig betydning,
- forretningens virksomhed har ændret sig eller skønnes at komme til at ændre sig i væsentlig grad i forhold til branchetilhør eller status i øvrigt,
- forretningen modtager unormalt mange og/eller store indsigelser, eller der forekommer øvrige omstændigheder, som kan være til skade for banken eller øvrige, hvorved der med "skade" tillige menes eventuelle erstatninger og strafgebyrer, som banken er forpligtet til at betale i henhold til pkt. 9,
- forretningen ikke har opfyldt sine forpligtelser i henhold til Indløsningsaftalen, øvrige regler og procedurebeskrivelse for kortindløsning (herunder Visas eller Mastercards regler) samt dansk eller udenlandsk lov eller en dansk eller udenlandsk myndighedsafgørelse og forretningens brud på aftalen er af ikke uvæsentlig betydning,
- der findes rimelig grund til at antage, at forretningen ikke vil kunne opfylde sine betalingsforpligtelser over for banken,
- de nationale og/eller internationale kortorganisationer Mastercard/Visa ændrer deres regler på en sådan måde, at det øger bankens omkostninger eller har en negativ påvirkning på bankens mulighed for at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen eller en eller anden bestemmelse i aftalen af en eller anden grund strider mod ovennævnte organisationers regelsæt,
- forretningen anvender kortindløsningen til indløsning af transaktioner, som gælder køb af varer eller tjenesteydelser, der efter bankens skøn strider mod Visas eller Mastercards regler, dansk eller udenlandsk lov eller en dansk eller udenlandsk myndigheds afgørelse,
- den leverandør af betalingsløsninger, som forretningen benytter eller ønsker at benytte, ikke opfylder de krav, der anføres i pkt. 3h, 3i og 4 ovenfor,
- der sker en ændring i forretningens ejerforhold og/eller ledelse.

Hvis der foreligger en grund til at opsiges aftalen i henhold til førnævnte afsnit, kan banken, hvis der foreligger en årsag hertil, afbryde forretningens brug af ydelsen med umiddelbar virkning.

Hvis forretningen ikke har indsendt nogen transaktioner til banken i henhold til aftalen i løbet af de seneste 12 måneder, har banken ret til at afslutte aftalen uden opsigelse.

Aftalens bestemmelser gælder også efter aftalens ophør for de transaktioner, som forretningen måtte have indrapporteret til banken før aftalens udløb.

14. Misbrugsregister

Registrering i et misbrugsregister kan ske, hvis aftalen opsiges på grund af kontraktbrud, eller fordi forretningen har afgivet fejlagtige eller vildledende oplysninger ved aftalens indgåelse m.m. Registret føres af bl.a. Mastercard og/eller Visa.

Mastercards og/eller Visas centrale overvågningssystem for indløsningsaftaler, der opsiges på grund af kontraktbrud m.m., eller lignende systemer sidestilles med dette "misbrugsregister".

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

15. Ændring i adresse, virksomhed, m.m.

Forretningen skal straks underrette banken om ændring i firma, adresse, telefonnummer, kontonummer til kortindløsning/servicegebyrer eller andre forhold, der er vigtige for aftalen, såsom ændring i ejerforholdet, forretningens ledelse samt ved overdragelse af selskabet eller dets aktiver, eller hvis forretningen har til hensigt at ændre sin virksomhed med hensyn til branchetilhør eller status i øvrigt. Ved ændring af firma skal der vedlægges en attesteret kopi af et nyt registreringsbevis.

16. Meddelelser fra banken

Banken kommunikerer med forretningen som anført i bankens almindelige forretningsbestemmelser for erhverv, herunder vedrørende betalingstjenester for erhverv.

Et brev, der er sendt som anbefalet brev, vil blive anset for at være modtaget af forretningen senest den syvende (7.) dag efter afsendelse, hvis brevet bliver sendt til den adresse, der er anført i aftalen, eller som banken i øvrigt er bekendt med.

17. Overdragelse af aftalen

Forretningen kan i henhold til nærværende aftale ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til tredjemand. Banken har i henhold til nærværende aftale ret til helt eller delvist at overdrage sine rettigheder og forpligtelser til en anden enhed eller et andet selskab i eller uden for Svenska Handelsbanken-koncernen.

18. Reklamationer

Hvis forretningen ønsker at anmode om korrektion af en ikke-autoriseret eller fejlagtigt udført betaling eller at forlange anden erstatning af banken af denne grund, skal forretningen underrette banken herom uden unødigt ophold og senest 45 dage efter, forretningen har fået eller burde have fået kendskab til transaktionen.

19. Gældende lov og værneting

Nærværende aftale er underlagt dansk ret og dansk værneting.

Twister, der måtte opstå som følge af nærværende aftale, og som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, skal afgøres endeligt ved anlæggelse af sag ved byretten i København.

Tillægsbestemmelser – gældende for alle eller flere indløsningsmåder**20. Dækning**

Med mindre andet fremgår heraf, gælder tillægsbestemmelserne i pkt. 20 til og med pkt. 26 for alle indløsningsmåder.

21. Kvittering/salgsnota

Der skal altid udleveres en kvittering til kunden/kortholder for køb med kort – undtagen i tilfælde af køb fra en ubemandet automat eller kontaktløse betalinger, hvor der gælder særlige regler. Ved kontaktløse betalinger og køb i ubemandet automat, skal kvittering udleveres når kunden anmoder om dette, såfremt at intet andet er aftalt mellem virksomheden og banken. Kvitteringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Forretningens navn, sted og CVR. nummer
- Transaktionsdato
- Kortets nummer angivet i trunkeret form, dvs. at de første cifre i nummeret erstattes af en asterisk (*), så kun de sidste fire (4) cifre i kortnummeret skrives i klartekst
- Valuta og beløb, herunder oplysning om momsbetaling
- Reference/transaktionsnummer

Ved levering af varer eller tjenesteydelser, der bestilles elektronisk på internettet, skal kvittering fremsendes pr. elektronisk post/e-mail.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

22. Forretningsnummer

Når forretningen oplyser om forretningsnummer, fx ved autorisationer eller ved indsendelse af korttransaktioner, skal forretningen opgive det forretningsnummer, der står i aftalen.

23. Indsendelse af transaktioner

Registrerede købstransaktioner skal overføres til banken eller en af banken anvist underleverandør senest to bankdage efter købsdagen.

Dette sker ved brug af udstyr eller software, som er godkendt af banken til dette formål.

Transaktioner, der omfatter betaling af rejse, et arrangement eller anden lignende hændelse, der ligger ude i fremtiden, skal også indeholde oplysning om dagen for gennemførelse af rejsen, arrangementet eller lignende hændelse.

24. Markering af transaktioner ved visse indløsningsmåder

Ved kortbetalinger i en automat, via internettet, og for post- og telefon-ordrer skal forretningen oplyse ved autorisation og indsendelse af korttransaktioner til banken, hvilken indløsningsmåde der gælder for disse.

Dette sker ved, at forretningen forsyner hver enkelt transaktion med en markering (UAT/CAT, Electronic Commerce Indicator og Mail/Telephone Indicator). Tilbagevendende betalinger skal markeres med Recurring Payments Indicator/MIT indicator.

25. Opbevaring af transaktionsdata

Forretningen skal opbevare transaktionsdata i 5 år regnet fra transaktionsdatoen. Forretningen skal inden for fem (5) dage og uden beregning fremskaffe oplysninger på bankens foranledning om indholdet af transaktionsdata for enkeltstående transaktioner. Hvis indløsningsaftalen ophører, skal transaktionsdata udleveres til banken på dennes anmodning.

Transaktionsdata er regnskabsoplysninger og skal opbevares i henhold til bogføringslovgivningens bestemmelser. Forretningens forpligtelser i henhold til nærværende punkt gælder også efter aftalens ophør i øvrigt.

26. Generelt om købers godkendelse

a) Kort udstedt indenfor EU/EØS

For kort som er udstedt indenfor EU/EØS gælder som hovedregel, at kortindehaveren skal godkende betalingen med brug af såkaldt stærk kundeautentifikation.

Stærk kundeautentifikation er en autentificeringsprocedure, som baseres på anvendelse af to eller flere af følgende komponenter, som er uafhængig af hinanden: (i) noget kun kortholder ved (fx en personlig kode), (ii) noget som kun kortholder har (fx. et kort eller en smart device) og (iii) noget som kun kortholder "er" (fx kortholders fingeraftryk).

Kortets chip sammenholdt med PIN opfylder kravet til stærk kundeautentifikation. Kortnummer (eller andre oplysninger, som fremgår af kortet) opfylder ikke kravene til noget som kun kortholder har, og opfylder derfor ikke, i kombination med f.eks. et kodeord, kravet til stærk kundeautentifikation.

Der er visse undtagelser til kravet om stærk kundeautentifikation fx kan betalers bank (kortudsteder) tillade kontaktløse betalinger og visse internetbetalinger, som vurderes at udgøre en lav risiko, uden stærk kundeautentifikation.

Hvis køber ikke godkender betalingen med stærk kundeautentifikation hvor der er krav om dette, kan kortudsteder afvise transaktionen.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

b) Kort udstedt udenfor EU/EØS

Kravet om stærk kundeautentifikation gælder ikke for kort udstedt udenfor EU/EØS, men det anbefales at anvende autentifikationsprocedurer svarende til stærk kundeautentifikation.

Tillægsbestemmelser – særligt for visse indløsningsmåder

Kortbetaling via fysisk butik

27. Dækning

Salg mod kortbetaling via en betalingsterminal, som banken har anvist, hvor kortholder er fysisk tilstede (fx i en butik, restaurant, m.v.), er underlagt de særlige tillægsbestemmelser i pkt. 27 til og med pkt. 32 ud over de generelle bestemmelser i pkt. 1 til og med pkt. 19, samt de generelle tillægsbestemmelser i pkt. 20 til og med pkt. 26. Med "betalingsterminal" menes der både fritstående betalingsterminaler samt betalingsapplikationer, der er integreret i kassesystemer, osv. (i det følgende benævnes betalingsterminaler og betalingsapplikationer begge "terminal"). Følgende bestemmelser om køb gælder også for tilbageførsler, hvor det er relevant.

28. Almindelig kontrolprocedure

I forbindelse med køb med kort, hvor transaktionen ikke godkendes med en pinkode, skal forretningen udføre følgende kontrolprocedure.

a) Prægede kort

Forretningen skal ved visuel kontrol af kortet sikre sig at:

- kortet er forsynet med kortholders navn
- kortet ikke bærer tegn på ændringer
- kortet ikke har overskredet den anførte udløbsdato
- de sidste fire (4) cifre i det prægede kortnummer svarer til de sidste fire cifre(4) i kortnummeret på salgsnotaen

b) Elektroniske debetkort

Med elektronisk debetkort menes der kort, som alene er beregnet på elektroniske transaktioner via terminaler. I øjeblikket findes der elektroniske debetkort med varemærkerne Electron, V PAY og Maestro. Køb med elektroniske debetkort kan først gennemføres, når forretningen har indhentet bankens godkendelse gennem en elektronisk autorisation. Derudover skal forretningen udføre den foreskrevne kontrolprocedure for prægede kort, hvor det er relevant.

c) Kontaktløse betalinger

Ved kontaktløse betalinger holder kunden sit kort eller anden godkendt enhed med kortfunktion (fx. mobiltelefon, ur eller armbånd) mod terminalen og køber på op til beløbsgrænsen for kontaktløse betalinger (p.t. 350 DKK) godkendes i hovedreglen uden anvendelse af PIN. Derefter kræves der ingen yderligere kontrol. Terminalen kan i visse tilfælde anmode kunden om at bruge PIN selvom beløb er under denne kontrolgrænse. I disse tilfælde kan køb ikke gennemføres uden anvendelse af PIN. Bemærk, at uanset proceduren for kontaktløse betalinger, skal kravene til stærk kundeautentifikation (se punkt 26) overholdes i det omfang de finder anvendelse.

29. Autorisation

Køb kan først gennemføres, når forretningen har indhentet bankens godkendelse gennem en elektronisk autorisation.

I det tilfælde at et køb afvises, og/eller autorisationssvaret indeholder en opfordring til at kontakte den kortudstedende eller indløsende bank, er det ikke muligt at gennemføre yderligere transaktioner uden bankens samtykke.

Hvis et autorisationssvar indeholder en opfordring til at inddrage kortet, eller hvis et kort befinder sig på listen over spærrede kort, skal forretningen så vidt muligt tage kortet i forvaring og kontakte banken for yderligere instruktioner.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

30. Købers godkendelse, legitimation

Med undtagelse fra kontaktløse betalinger jf. punkt 28c hvor der tillades køb uden PIN skal kortholder godkende sit køb ved at indtaste sin pinkode eller, hvor det er tilladt, underskrive en salgsnota. Kravene til stærk kundeautentifikation (se punkt 26) skal altid overholdes i det omfang de finder anvendelse.

a) Pinkode

Pinkoden anvendes til verifikation af kortholders identitet og godkendelse af køb. I visse terminaler godkender kortholder transaktionen ved at følge særlige instruktioner i terminalen for indtastning af pinkoden.

Terminalen kan i nogle tilfælde ved beløb under kontrolgrænsen, anmode kunden om at anvende PIN. I disse tilfælde må køb ikke tillades uden PIN.

31. Opsamling af transaktioner**a) Generelt**

Transaktioner opsamles med en terminal eller andet udstyr, som er godkendt af banken. Det er således ikke tilladt at registrere kortnummeret manuelt, hverken i terminalen eller på papir.

b) Terminal

Kortet skal aflæses maskinelt enten ved hjælp af chip eller magnetstriben. Manuel registrering (indtastning) er ikke tilladt.

Tastatur til indtastning af pinkode skal installeres, så det ikke er muligt for omkringstående personer, fx andre kunder og personale, at kigge over skulderen på kunden. Overvågningsudstyr (fx kameraer) må heller ikke placeres på en sådan måde, at kundernes indtastning af pinkoden kan observeres.

Forretningen må kun anvende terminaler, som opfylder de standarder, som Mastercard og Visa foreskriver globalt, det såkaldte EMV (Europay Mastercard Visa), og som kan aflæse chip såvel som pinkode.

c) Transaktionsdata (log)

Forretningen skal registrere transaktionsdata samt kvitteringsoplysninger i en log. Denne log skal indeholde følgende oplysninger:

- På hvilken måde transaktionen er gennemført
- Forretningens navn, sted og CVR nummer, dato og klokkeslæt
- Kortets nummer angivet i trunkeret form, dvs. at de første cifre i nummeret erstattes af en asterisk (*), så kun de sidste fire (4) cifre i kortnummeret skrives i klartekst
- Betalingsmåde
- Transaktionstype (betaling eller tilbageførsel/kreditering) i klartekst
- Terminal-ID
- Beløb til debitering

32. Opbevaring af salgsnota og transaktionsjournaler

Forretningen skal opbevare salgsnotaen i 5 år efter kortbetalingsdatoen på sikker og forsvarlig vis, som er utilgængelig for uvedkommende. Forretningen skal på bankens foranledning fremsende en kopi af salgsnotaer for enkeltstående transaktioner senest fem (5) dage efter anmodning herom. Hvis forretningens indløsningsaftale ophører, skal alle arkiverede salgsnotaer udleveres til banken på dennes anmodning.

Forretningens kopier af salgsnotaer og bundter af samleposter er regnskabsoplysninger og skal opbevares i henhold til bogføringslovens bestemmelser. Forretningens forpligtelser i henhold til nærværende punkt gælder også efter aftalens ophør i øvrigt.

Bestemmelserne om salgsnotaer i dette punkt gælder også for transaktionsjournaler for transaktioner, der er gennemført med brug af chip og pinkode.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

Kortbetalinger via (ubemandet) automat**33. Dækning**

Salg mod kortbetaling via en ubemandet automat – for eksempel benzinpumper, parkeringsautomater og vejskat – er underlagt de særlige tillægsbestemmelser i pkt. 33 til og med pkt. 37 ud over de generelle bestemmelser i pkt. 1 til og med pkt. 19, samt de generelle tillægsbestemmelser i pkt. 20 til og med pkt. 26.

De automater, som forretningen ønsker at benytte, skal være certificeret og godkendt af banken.

Med mindre andet fremgår af disse betingelser eller en separat aftale, må transaktionsbeløbet ikke overstige det bevilgede beløb. Ekspedition af automatudbetalinger skal ske i henhold til de gældende bestemmelser i Mastercards og Visas internationale og nationale kortbetingelser.

Automaterne må ikke anvendes til udbetaling af kontantbeløb eller til betaling for salg af spil eller salg af eventuelle varer, som i henhold til dansk lov, myndighedernes forskrifter, Mastercards og Visas vilkår og betingelser, kræver at forretningen beder kortholder om at fremvise legitimation.

Automater til kontaktløse betalingstransaktioner, som fx kommunikerer med en sender (fx ved vejskat), og betalinger på fly er ikke dækket af disse betingelser men kræver indgåelse af en separat aftale.

34. Automattyper til ubemandede miljøer/Selvbetjente betalingsautomater

Type 1 (automaten verificerer pinkode)

Ved betaling med kort i selvbetjente terminaler, hvor verificeringen sker med indtastning af pinkode, skal autorisation starte ved 0 DKK. Et eksempel på denne type automat er benzinpumper.

Pinkoden skal håndteres i overensstemmelse med Mastercards og Visas sikkerhedskrav og EMV-standarder.

Type 2 (online, automaten kan ikke verificere pinkode)

Ved betaling i automater, der ikke kan verificere pinkode, og hvor transaktionen sker online med autorisation fra 0 DKK. Et eksempel på denne type automat er vareautomater.

Gældende beløbsgrænser afhænger af, hvilken type automat der anvendes, og fremgår af bankens procedurebeskrivelse, som kan rekvireres ved henvendelse til banken.

Type 3 (offline, automaten kan ikke verificere pinkode men udfører kontrol efter lokal liste over spærrede kort)

Ved betaling i automater, der ikke kan verificere pinkodeverificering, og hvor transaktionen sker offline men kontrolleres efter en lokal liste over spærrede kort.

Et eksempel på denne type automat er billetautomater, som benyttes til betaling af lokal transport, som fx busser og tog, vejskat og parkeringsafgifter.

Automaterne skal validere servicekode, kortnummer og udløbsdato samt udføre kontroller efter en lokal liste over spærrede kort.

Banken udleverer en mere detaljeret beskrivelse af proceduren for håndtering af de lokale lister over spærrede kort, når aftalen indgås.

35. Købers godkendelse

Hvis automaten kan håndtere godkendelse med pinkode, skal kortholder have tre (3) forsøg til at identificere sig ved hjælp af en pinkode. Hvis der indtastes forkert kode i alle tre (3) forsøg, skal udstyret så vidt muligt tilbageholde kortet. Kortet skal klippes over og sendes til den respektive kortudsteder. Kortholder skal have muligheden for at afbryde en transaktion i stedet for at gøre yderligere et forsøg med indtastning af pinkode.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

Hvis den pågældende korttype ikke tillader godkendelse med pinkode, kan kortet ikke anvendes i de automater, som kræver denne type transaktionsgodkendelse.

36. Underskriftsnota/kvittering

Terminalen skal:

- a. Vise forretningens navn og kontaktoplysninger (telefonnummer)
- b. Udskrive en underskriftsnota/kvittering (gælder ikke vareautomater)
- c. Oplyse at kvittering kan udskrives på kundens anmodning hvis det ikke sker automatisk (gælder ikke vareautomater)
- d. Oplyse at kortet tilbageholdes på grund af overskreden udløbsdato, eller at kortet er ugyldigt af anden grund

37. Rapportering

a) Indsendelse af transaktioner

Opsamling af købstransaktioner, der er foretaget med et kort, som hverken har præget navn og/eller kortnummer (fx Maestro, V PAY og Electron), kan kun ske i Type 1-automater.

UAT/CAT Indicator i henhold til pkt. 24 ovenfor skal medsendes transaktionen.

b) Transaktionsdata (log)

Forretningen skal registrere transaktionsdata samt kvitteringsoplysninger i en log. Denne log skal indeholde følgende oplysninger:

- På hvilken måde transaktionen er gennemført
- Forretningens navn, sted og CVR nummer, dato og klokkeslæt
- Kortets nummer angivet i trunkeret form, dvs. at de første cifre i nummeret erstattes af en asterisk (*), så kun de sidste fire (4) cifre i kortnummeret skrives i klartekst
- Betalingsmåde
- Transaktionstype (betaling eller tilbageførsel/kreditering) i klartekst
- Terminal-ID
- Beløb til debitering

Kortbetalinger via internettet

38. Dækning

Salg mod betaling med kontokort via internettet er udover de generelle bestemmelser i pkt. 1 til og med pkt. 19 og generelle tillægsbestemmelser pkt. 20 til og med pkt. 26, underlagt de særlige tillægsbestemmelser i pkt. 38 til og med pkt. 43 (Kortbetalinger via internettet) samt pkt. 50 til og med pkt. 53 (Kortbetalinger ved post- og telefonordrer).

39. Forretningens særlige forpligtelser

Forretningen garanterer at forretningens internetadresse og virksomhed er i overensstemmelse med de oplysninger, som er anført i aftalen. Hvis forretningen har planer om at ændre sin internetadresse og/eller -virksomhed, skal banken varsles på forhånd med nærmere oplysning om, hvilke ændringer der påregnes gennemført.

I forbindelse med salg over internettet, er forretningen forpligtet til, inden betalingen gennemføres, tydeligt at informere kortholder om, i hvilket land transaktionen gennemføres, og i hvilket land forretningen er momspligtig. Forretningen er også forpligtet til ikke at linke videre til hjemmesider med ulovligt og/eller uetisk indhold eller til forretninger, som objektivt set må anses for at til skade for bankens omdømme.

Inden transaktionerne kan indsendes til banken i henhold til aftalen, skal banken have godkendt det system eller de systemer, som forretningen anvender til fremsendelse af korttransaktioner til banken, og der skal være lavet testkørsel efter bankens anvisning og på bankens anmodning. Ændringer i forretningens systemer eller opkobling til banken, som måtte formodes at kunne have indflydelse på de forudsætninger, der gjaldt, da banken afgav sin godkendelse, må ikke vedtages uden bankens tilladelse.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

Som en præcisering af bestemmelserne i ovennævnte pkt. 8 og 9, men uden begrænsning af bestemmelserne i disse punkter, hæfter forretningen over for banken for tab, der skyldes at:

- a. kortholder eller kortudsteder har gjort indsigelse mod en transaktion, fx på grund af fejl ved den bestilte vare eller tjenesteydelse eller på grund af manglende levering,
- b. korttransaktionen var bedragerisk eller på anden måde ulovlig,
- c. den person, som afgav betalingsordren, ikke havde behørig fuldmagt til at anvende kortet,
- d. transaktionerne ikke indeholder de markeringer (herunder *Electronic Commerce Indicator*), som kræves i henhold til aftalen.

Hvis forretningen har debiteret kort som forhåndsbetaling for varer eller tjenesteydelser, der ikke kan leveres, og den manglende levering skyldes varige omstændigheder, fx at forretningens virksomhed ophører eller ændres, skal forretningen tilbagebetale beløbet til kortholder ved at kreditere kortet gennem en såkaldt tilbageførsel i henhold til ovenstående pkt. 3j senest syv (7) dage efter debiteringsdatoen. Ved en eventuelt midlertidig afbrydelse i den tjenesteydelse, som forretningen har påtaget sig at levere, skal forretningen kompensere kortholder for den tid, der er betalt for men ikke kunne udnyttes.

40. Autorisation

Kontrolgrænsen for betalinger ved køb på internettet er 0 DKK, hvilket betyder, at forretningen altid skal autorisere transaktionsbeløbet uanset dets størrelse.

41. Kontrolcifrene CVV2/CVC2

Ved autorisation af beløb, som betales med Mastercard eller Visa, skal forretningen tillige angive kortets kontrolciffrer, enten CVC2 (Mastercards kode) eller CVV2 (Visas kode), i henhold til bankens instruktioner. Oplysning om CVV2/CVC2 må ikke opbevares af hverken forretningen eller den leverandør af betalingsløsninger, som forretningen anvender.

Det er ikke nødvendigt at angive CVC2-koden for transaktioner med Maestro-kort.

42. Kontrol via 3D-Secure

Inden forretningen autoriserer beløb, der er betalt med Mastercard, Maestro, Visa, V PAY eller Visa Electron i henhold til pkt. 41 ovenfor, skal forretningen kontrollere kortholders retmæssige brug af kortet ved hjælp af sikkerhedsløsningen 3D-Secure. Forretningen skal kontrollere og sikre, at 3D-Secure løsningen er korrekt registreret og tilsluttet. Logoerne for Mastercard Identity Check eller Visa Secure (afhængig af de relevante løsning) skal anvendes.

Banken har ret til at lukke for indløsning over for forretningen, hvis denne ikke udfører de kontroller, der nævnes i dette punkt, og/eller hvis forretningen ifølge bankens skøn har uforholdsvist mange indsigelser eller indsigelser på store beløb. For lukning af indløsning gælder i øvrigt de i pkt. 13, stk. 2 og 3, nævnte bestemmelser om opsigelse.

43. Rapportering

a) Indsendelse af transaktioner

Ved kortbetalinger via internettet anses autorisationsdagen for betalingen at være købsdagen. Transaktioner må ikke fremsendes til indløsning, før varen eller tjenesteydelsen er leveret. Med levering af tjenesteydelse henvises der også til en bindende aftale om levering af en vare/tjenesteydelse på et senere tidspunkt.

Korttransaktionen må overstige de autoriserede beløb med op til 15 % af autorisationsbeløbet, under forudsætning af at tillægget udgør fragtomkostninger og forudsat, at dette er aftalt mellem kortholder og forretningen i forbindelse med kortholders autorisation af betalingen.

UAT/CAT Indicator i henhold til pkt. 24 ovenfor skal medsendes transaktionen.

b) Transaktionsdata (log)

Forretningen eller dennes leverandør af betalingsløsninger skal registrere transaktionsdata samt kvitteringsoplysninger i en log. Ved bestilling af nota, skal følgende oplysninger gives til banken uden beregning senest fem (5) dage efter anmodning herom:

- Forretningens navn, sted og CVR nummer, dato og klokkeslæt,

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

- Forretningens internetadresse (URL-adresse),
- Korttransaktionens valuta og beløb, herunder oplysning om moms betaling,
- Transaktionsdato (dato for autorisationen),
- Kortholders navn, leveringsadresse og eventuelt kundenummer hos forretningen,
- Købers IP-adresse
- Kortets nummer angivet i trunkeret form, dvs. at de første cifre i nummeret erstattes af en asterisk (*), så kun de sidste fire (4) cifre i kortnummeret skrives i klartekst
- Transaktionstype (køb eller returnering)
- Beskrivelse af de købte varer eller tjenesteydelser

Tilbagevendende kortbetalinger

44. Dækning

Disse tillægsbestemmelser gælder for salg med (regelmæssigt) tilbagevendende kortbetalinger. Hermed menes der, at forretningen får kortholders særlige samtykke til regelmæssigt at debitere kortet.

45. Kortholders samtykke

Såfremt kortudsteder giver mulighed herfor, kan kortholder afgive særligt samtykke via forretningens hjemmeside, ved at møde op på forretningens fysiske adresse eller pr. post til, forretningen regelmæssigt foretager debiteringer på kortet for kortholders køb af varer eller tjenesteydelser.

Samtykket skal, i tillæg til eventuelle yderligere oplysninger krævet af kortudsteder, indeholde nedenstående oplysninger:

- Forretningens navn og adresse
- Kortholders navn og adresse
- Oplysning om hvad betalingen dækker
- Beløbet som skal debiteres på kortet
- Kortets varemærke (fx Mastercard, Visa)
- Kortudsteder
- Kortnummer
- Kortets udløbsdato
- Kontrolcifre (CVC2/CVV2)
- Oplysning om at kortholder giver forretningen tilladelse til at debitere kortet
- Samtykkets varighed (t.o.m. en oplyst dato eller indtil videre)
- Oplysning om at kortholder kan tilbagekalde sit samtykke til enhver tid, og at betaling af eventuel restgæld således vil ske på anden vis
- Dato for afgivelse af samtykke

Ovenstående oplysninger må ikke afgives via elektronisk post (pr. e-mail).

Forretningen må debitere kortet på de tidspunkter (fx hver måned, kvartal eller år), som kortholder har anført i sit samtykke, indtil samtykket ikke gælder længere. Samtykket kan gælde betalinger af faste beløb, der debiteres som aftalt, eller variable beløb, som skal adviseres til kortholder senest otte (8) dage inden beløbet hæves.

Hvis samtykket afgives elektronisk skal det ske ved brug af stærk kundeautentificering. Stærk kundeautentificering er defineret i pkt. 26.

Ændring af beløb eller tidspunkt må kun ske hvis kortholder har godkendt det.

46. Registrering

Kortholders samtykke skal registreres og opbevares i en krypteret database hos forretningen henholdsvis den leverandør af betalingsløsninger, som forretningen benytter til opfyldelse af forretningens forpligtelser i henhold til indløsningsaftalen og denne tillægsaftale. Kortoplysninger må kun blive registreret i den af forretningens anvendte leverandørs system.

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

47. Opbevaring af oplysninger

Forretningen skal sikre, at alle oplysninger om kontokortnummer behandles fortroligt, og at de ikke gøres tilgængelige for uvedkommende. Forretningen skal straks meddele banken ved kendskab til eller mistanke om uvedkommende adkomst til sådanne oplysninger. Forretningen skal fremsende en kopi af samtykket til banken senest fem (5) dage efter anmodning herom.

Samtykket skal opbevares på et sikkert sted hos forretningen i mindst 18 måneder efter, den sidste betaling blev gennemført.

48. Tilbagekaldelse

Kortholder skal til enhver tid kunne tilbage sit samtykke og justere eventuel restgæld på anden vis. Hvis samtykket afgives via en hjemmeside, skal det kunne afsluttes via samme hjemmeside. Det skal desuden være muligt at tilbagekalde samtykket ved at kontakte forretningen på anden måde. Der må ikke foretages debiteringer på kortet, hvis samtykket ikke gælder længere. Samtykket ophører, hvis kortet bliver spærret, eller kortaftalen sagt op.

49. Opsamling af transaktioner

Den første kortbetaling skal udføres med de kontroller og mærkninger, der gælder for den valgte indløsningsmåde i henhold til nærværende aftale. Hver transaktion som gennemføres på baggrund af et gyldigt samtykke jf pkt. 45, skal forsynes med særskilt markering, Recurring Payments Indicator/MIT Indicator. Efterfølgende transaktioner vil blive betragtet som værende regelmæssige kortbetalinger, og skal ikke indeholde oplysninger om CVC2/CVV2.

Kortbetaling ved post- eller telefonordre**50. Dækning**

Salg mod betaling med kort ved post- eller telefonordre er, udover de generelle bestemmelser i pkt. 1 til og med pkt. 19 og de generelle tillægsbestemmelser i pkt. 20 til og med pkt. 26, underlagt de særlige tillægsbestemmelser i pkt. 50 til og med pkt. 53.

51. Kontrolprocedure

Kontrolgrænsen for betalinger ved post- eller telefonordre er 0 DKK, hvilket betyder, at forretningen altid skal autorisere transaktionsbeløbet uanset dets størrelse.

Den måde, hvorpå tjenesteydelsen udbydes, indebærer, at forretningen ikke kan gennemføre alle kontrolforskrifterne ved et køb, fx fysisk kontrol af kortet. Forretningen er indforstået med, at den hæfter ene og alene for den hermed forbundne tabsrisiko.

Ved betaling med et Mastercard eller Visakort skal forretningen tillige kontrollere kontrolcifrene CVC2 henholdsvis CVV2. Den bestilte vare eller tjenesteydelse skal leveres senest fem (5) dage efter autorisationen. Med levering af tjenesteydelse henvises der også til en bindende aftale om levering af en tjenesteydelse på et senere tidspunkt.

52. Købers godkendelse

Forretningen skal indhente kortholders samtykke til debitering af kortet for hver kortbetaling. Samtykket gælder kun for en debitering af det beløb, som kortholder har anført.

a) Postordre

Ved postordresalg skal kortholder afgive et skriftligt samtykke til forretningen pr. telefax eller brev og kun hvis kortudsteder accepterer dette. Samtykket skal, i tillæg til eventuelle yderligere oplysninger krævet af kortudsteder, indeholde følgende oplysninger:

- Kortholders navn, adresse og telefonnummer
- Forretningens navn og adresse

BESTEMMELSER FOR INDLØSNING AF KORTTRANSAKTIONER

- Dato for afgivelse af samtykke
- Kortnummer
- Kortets varemærke (fx Mastercard, Visa)
- Kortudsteder
- Kortets udløbsdato
- Kortets kontrolcifre (CVC2/CVV2)
- Beløb til debitering på kortet
- Oplysning om hvad betalingen dækker
- Oplysning om at kortholder giver forretningen tilladelse til at debitere kortet

Kortoplysninger må ikke afgives via internettet eller elektronisk post (pr. e-mail).

Samtykket skal opbevares af forretningen i mindst 5 år efter, kortbetalingen blev gennemført. Samtykket skal behandles fortroligt og opbevares på en betryggende vis for at forhindre, at oplysningerne ikke gøres tilgængelige for uvedkommende. Forretningen skal fremsende en kopi af samtykket til banken senest fem (5) dage efter anmodning herom.

b) Telefonordre

Ved telefonordresalg skal kortholder afgive de i pkt. 52a anførte oplysninger, og dato og tidspunkt for ordren skal registreres i loggen.

53. Rapportering**a) Indsendelse af transaktioner**

Indsendelse af transaktioner skal ske via et såkaldt internetlink, der stilles til rådighed af forretningens leverandør af betalingsløsninger.

Transaktioner må ikke fremsendes til indløsning, før varen eller tjenesteydelsen er leveret. Registrerede købstransaktioner skal overføres til banken eller bankens underleverandør, senest to bankdage efter købsdagen. Dagen, hvor betalingen autoriseres, anses for at være købsdagen.

Mail/Telephone Indicator i henhold til ovenstående pkt. 24 skal medsendes transaktionen.

b) Transaktionsdata (log)

Forretningen skal registrere transaktionsdata samt kvitteringsoplysninger i en log. Ved bestilling af nota, skal følgende oplysningen gives til banken uden beregning senest fem (5) dage efter anmodning herom:

- Forretningens navn, sted og CVR nummer
- Korttransaktionens valuta og beløb, herunder oplysning om momsbetaling
- Transaktionsdato (den dag autorisationen udføres)
- Kortholders navn, adresse og eventuelt kundenummer hos forretningen
- Kortets nummer angivet i trunkeret form, dvs. at de første cifre i nummeret erstattes af en asterisk (*), så kun de sidste fire (4) cifre i kortnummeret skrives i klartekst
- Transaktionstype (køb eller returnering)
- Beskrivelse af de købte varer eller tjenesteydelser.